

FRANÇAIS FLE - Niveau A1b

Débutants 2^{ème} année

Nom de la session de formation : « **Français FLE A1b (2^{ème} année)** »

Public : **Tout public non-francophone ayant un niveau correspondant à une année d'étude du français**

Durée: **35 heures - 5 Jours - Prérequis nécessaires: Aucun** Modalités : **Présentiel**

Profil des stagiaires : **personnes non-francophones ayant déjà un niveau correspondant à une année d'étude du français ou une à deux semaines de formation A0 et/ou A1a**

Objectifs pédagogiques de la formation (niveau, qualifications, compétences) : **Confirmer toutes bases déjà acquises.**

Contenu de la formation : **Confirmation des bases à l'écrit et à l'oral de la langue française.**

Objectifs et programme fonctionnel de la formation :

- Objectif 1 : **S'approprier et confirmer une maîtrise correcte de la lecture et l'écriture en français en utilisant l'alphabet latin.**
- Objectif 2 : **S'approprier et confirmer la capacité à se présenter correctement avec fluidité et naturel.**
- Objectif 3 : **Décrire des habitudes et modes de vie. Exprimer des croyances et opinions. Nier des faits**
- Objectif 4 : **S'approprier la notion d'interrogation et de négation. Le passé composé.**

Etapas générales de la formation.

Journée 1 : Révision des bases du niveau A0/A1. **Evaluation de DEBUT de formation.** Affirmation. Interrogation, négation.

Matin : **1.** Les stagiaires démontre leur capacité à se présenter (évaluation des acquis). **2. Evaluation de DEBUT de formation.** **3.** Les professions.
Après-midi : **1.** Lire et écrire en français. Révisions du niveau A1. **2.** Gouts et habitudes. **3.** Nouvelle notion : l'interrogation et la négation.

Journée 2 : Elocution avec fluidité.

Matin : **1.** Répétitions des acquis avec fluidité. Accent et prosodie française. **2.** Mise en pratique orale : « Que pensez-vous ? ».
Après-midi : **1.** Les groupes de verbes en français. **2.** Le présent et le passé composé. **2.** Mise en pratiques : Jeu de rôles « dans la rue ».

Journée 3 : Questions réponses avec fluidité et un accent français – Evaluation INTERMEDIAIRE de milieu de formation

Matin : **1.** Questions réponses avec fluidité et un accent français – **Evaluation INTERMEDIAIRE de milieu de formation**
2. Les personnes que l'on rencontre ou que l'on a rencontré dans la rue.

Après-midi : **1.** Le système verbal : **Evaluation INTERMEDIAIRE de milieu de formation.** **2.** Les personnes que l'on rencontre ou que l'on a rencontré dans la rue.

Journée 4 : Remise en question dans l'espace et le temps

Matin : **1.** La notion de temps. Lieu et heure. **2.** L'expression du déplacement.
Après-midi : **1.** L'affirmation, l'interrogation et la négation au présent et au passé composé. Synthèse générale. **2.** Jeu de rôles et mise en application.

Journée 5 : Consolider les acquis de la semaine. Evaluation de FIN de formation

Matin : **1.** Synthèse des acquis de la semaine. **2. Evaluation des acquis de chaque stagiaire.**
Après-midi : **1.** Synthèse des acquis grammaticaux. **2. Evaluation de FIN de formation.** **4.** Correction, bilan. **5.** Fin de la formation.

Evaluation de l'adéquation des objectifs de la formation avec le public concerné (A définir pour chaque session):

Moyenne Bonne Très bonne Optimale

Organisation de la formation : Formation proposée, soit en intra-entreprise dans une entreprise privée, une organisation publique ou bien dans une association mettant à disposition des locaux en conformité avec la réglementation en vigueur, soit en inter-entreprise. Dans ce dernier cas, nous pourvoyons au lieu où se déroule la formation. Une formation est confirmée avec une base de 6 à 8 stagiaires. Un maximum de 12 stagiaires par session est accepté.

Equipe pédagogique : Concernant les formations en intra-entreprise, notre objectif est d'aider les entreprises à améliorer les compétences de leurs collaborateurs. Ainsi, nous travaillons en étroite collaboration avec les différents services de ressources humaines ainsi qu'avec les directions et association dédiées. Concernant les formations en inter-entreprise, nous travaillons principalement la polyvalence des objectifs atteints. En ce sens, nous travaillons en étroite collaboration avec les services recruteur de pôle emploi afin de donner le maximum de chances d'évolution personnelle à nos stagiaires. C'est ainsi qu'afin de recruter les formateurs qui correspondent au mieux aux besoins de chacune de nos formations, nous disposons de notre espace « recruteur » au sein pôle emploi : <https://recrute.pole-emploi.fr/page-entreprise/proxima-centauri-company>, qui assure ainsi la meilleure adaptation possible de chaque formateur à chacune des formations. Tous nos formateurs ont au minimum un niveau licence pour nos formations en français.

Moyens techniques :

- Lieu de formation :

Formation en INTRA-entreprise : Si possible, accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation mise à disposition par l'entreprise. Sinon, Lieu défini pour chaque session par les services PROXIMA CENTAURI COMPANY.

Formation en INTER-entreprise : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Lieu défini pour chaque session.

- Vidéoprojecteur.
 - Connection internet pour le formateur et les stagiaires tout au long de la formation.

Moyens pédagogiques :

- Textes support pour chaque thème abordé.
- Dialogues support de mise en pratique orale et écrite.
- Etude de cas pratiques
- Documents supports de formation projetés.
- Quizz et évaluations.

Dispositif de suivi de bonne exécution de la formation :

- Feuilles de présence individuelle.
- Feuille collective de présence.
- Evaluation à chaud de la formation en fin de formation.
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid de la formation.
- Audit de satisfaction prescripteur

Modalités d'évaluation des résultats de la formation :

- Test de positionnement/vérification du niveau par test en amont de la formation.
- Eventuellement, personnalisation du parcours pour les formations en intra-entreprise
- Test d'évaluations en début de formation
 - Test d'évaluation des acquis en cours de formation.
- Evaluations orales ou écrites en cours de formation.
- Mises en situation.
- Evaluation des acquis en fin de formation

Références législatives :

- [BO 24 février 2022 - Schéma directeur de la formation continue des personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports - 2022-2025](#)
- [Code du travail > Titre II : Dispositifs de formation professionnelle continue - Version en vigueur au 01 janvier 2022 \(Articles L6321-1 à L6326-4\)](#)
- [Réforme de la formation professionnelle : la loi, les textes d'application, les documents de référence](#)
- [Formation professionnelle : un quinquennat de réforme \(dossier\) - 5 AVRIL 2022](#)
- [L. 6353-1 à -4 et -8 du Code du travail](#)
- [L. 6362-6 du Code du travail](#)
- [Loi Formation du 5 mars 2014](#)
- [Décret n° 2015-790 du 30 juin 2015](#)

POUR VALIDATION

Pour validation du prescripteur, Mme/M.

Pour la société.....

Signature et cachet, précédés de la mention

'Lu et approuvé, bon pour accord'.